

УТВЕРЖДАЮ
начальник Департамента
развития информационного
общества Администрации
Томской области
_____ Я. В. Браневский

«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
начальник Департамента по
культуре и туризму
Томской области
_____ П.Л. Волк

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГАУК «Томская
областная универсальная
научная библиотека
им. А.С. Пушкина»
_____ Н.М. Барабанщикова

«_____» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре общественного доступа к социально значимой информации в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности на базе государственных и муниципальных публичных библиотек Томской области центров общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – ЦОД).

1.2. ЦОД создаются в рамках реализации государственной программы «Модернизация регионального управления и развитие информационного общества на территории Томской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27 ноября 2012 года № 470а и осуществляемой в целях обеспечения выполнения конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих на бесплатной основе доступ граждан к информации путем создания единого информационного пространства.

1.2. 1.3. ЦОД – типовой аппаратно-программный комплекс, открытый широкому кругу пользователей с целью организации:

- доступа к информации о деятельности органов власти;

- доступа к информации о государственных (муниципальных) услугах (функциях), опубликованной на федеральных, региональных и муниципальных порталах и сайтах;
- регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) и получения услуг посредством портала;
- доступа к правовым системам;
- доступа к информационно-образовательным ресурсам;
- распечатки форм и бланков документов, необходимых для получения государственных (муниципальных) услуг (функций), сохранения форм и бланков документов на мобильном носителе пользователя центра общественного доступа;
- доступа к информации для пользователей с ограничением жизнедеятельности;
- обучения населения основам компьютерной грамотности (при наличии тьютора).

1.4. Система ЦОД формируется по принципу комплексного размещения в пределах муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений, функционирующая под единым управлением.

1.5. ЦОД обеспечивает доступ граждан к федеральным, региональным и муниципальным электронным информационным ресурсам, а также к иным электронным информационным ресурсам (Приложением 1) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Деятельность ЦОД регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Типовым регламентом деятельности ЦОД (Приложение 2).

2. Цели создания ЦОД

2.1. Основными целями создания ЦОД являются:

2.1.1. Обеспечение на безвозмездной основе возможности доступа к информации граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным российским, региональным и муниципальным информационным ресурсам, в первую очередь социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности.

2.1.2. Обеспечение доступа граждан к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам с различным уровнем владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями.

2.1.3. Обеспечение доступа граждан на безвозмездной основе к получению государственных (муниципальных) услуг (функций) в электронном виде при помощи средств федеральных, региональных и муниципальных порталов и сайтов.

2.1.4. Внедрение и массовое распространение информационно-коммуникационных технологий.

3. Основные задачи ЦОД

3.1. ЦОД осуществляет выполнение следующих задач:

3.1.1. Предоставляет всем заинтересованным лицам свободный доступ к общедоступной информации и открытым информационным ресурсам в соответствии с рекомендуемым Перечнем информационных ресурсов (Приложение 1).

3.1.2. Обеспечивает эффективное информационное обслуживание пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического комплексов.

3.1.3. Обеспечивает круглогодичное и бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств, за исключением планового технического обслуживания.

3.1.4. Поддерживает в рабочем состоянии и пополняет информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивает ЦОД.

3.1.5. Обеспечивает консультационную поддержку пользователей ЦОД при работе с информационными ресурсами и программными средствами, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.6. Исследует информационные потребности пользователей ЦОД в целях пополнения списка информационных ресурсов.

3.1.7. Обеспечивает пользователей специальной учебно-методической литературой и текущими периодическими изданиями в бумажном и электронном виде в режиме читального зала.

3.1.8. Создает условия для эффективного взаимодействия между государственными органами власти и гражданами.

4. Порядок создания, функционирование и управление ЦОД

4.1. Создание, реорганизация, а также ликвидация ЦОД на базе:

- государственных публичных библиотек Томской области осуществляется на основании решения Департамента по культуре и туризму Томской области по согласованию с Департаментом развития информационного общества Администрации Томской области;
- публичных библиотек муниципальных образований Томской области осуществляется на основании решений органов местного самоуправления муниципальных образований по согласованию с Департаментом развития информационного общества Администрации Томской области.

4.2. Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина (далее - ТОУНБ им. А.С. Пушкина) осуществляет общее организационно-методическое руководство деятельностью ЦОД.

4.3. Администрация Томской области в лице Департамента развития информационного общества осуществляет поставку компьютерного оборудования, лицензионного программного обеспечения, осуществляет квалифицированную поддержку программно-аппаратных средств ЦОД, а также несет иные полномочия в соответствии с заключенными Протоколами согласования объемов работ по проектам (мероприятиям) государственной программы «Модернизация регионального управления и развитие информационного общества на территории Томской области на 2013 – 2020 годы».

4.4. Департамент по культуре и туризму Томской области (в части государственных публичных библиотек Томской области) и органы местного самоуправления муниципальных образований Томской области (в части публичных библиотек своих муниципальных образований):

- **принимают решения об открытии ЦОД,**
- **утверждают структуру, штатное расписание, устав и бюджет учреждений, на базе которых создается ЦОД,**
- обеспечивают финансирование их деятельности, в том числе подключение к информационно – телекоммуникационной сети Интернет и производят ежемесячную оплату услуг сети Интернет.

4.5. Деятельность ЦОД регулируется Типовым регламентом работы (Приложение 2).

4.6. Должностные обязанности сотрудников ЦОД определяются должностными инструкциями.

5. Услуги ЦОД

5.1. Услуги ЦОД подразделяются на обязательные (бесплатные для пользователя ЦОД) и дополнительные (платные для пользователя ЦОД).

5.2. К обязательным (бесплатным) отнесены следующие:

- организация на безвозмездной основе доступа к электронным информационным ресурсам Российской Федерации и Томской области, предоставляемым различными государственными, региональными, муниципальными и общественными некоммерческими организациями в соответствии с утвержденным Перечнем информационных ресурсов (Приложение 1);
- осуществление информационного консультирования пользователей в поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и базах данных;
- предоставление доступа к юридическим консультациям через порталы и правовые системы Российской Федерации.

5.3. Дополнительные (платные) услуги для пользователей ЦОД:

- копировальные работы;
- набор текста на компьютере;
- сканирование документов;
- распечатка документов на принтере;
- макетирование, брошюрование;
- отправка и получение факсимильных сообщений.

5.4. Перечень оказываемых обязательных и дополнительных (платных) услуг может изменяться и дополняться в зависимости от технических возможностей ЦОД и в соответствии с потребностями муниципального образования в развитии информационной инфраструктуры.

6. Обязанности и права ЦОД

6.1. ЦОД в рамках своей деятельности обязан:

- обеспечить размещение информации о деятельности ЦОД в печатных и электронных средствах массовой информации, распространяемых на территории муниципального образования, в котором он создан;
- организовать и поддерживать работу с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ЦОД, установить связи и привлечь к совместной деятельности представителей органов власти и управления, ведомства и организации, библиотеки, образовательные учреждения, предприятия, информационные службы, средства массовой информации, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды;
- приобретать, надлежащим образом обрабатывать и обеспечивать сохранность информационных ресурсов и баз данных, установленных в ЦОД;
- обеспечивать бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств. В случае возникновения технических проблем предпринять в оперативном порядке все меры, необходимые для их устранения в течение не более 8 (восьми) часов в месяц с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе;
- вести регистрацию и учет пользователей по установленной в Типовом регламенте форме (Приложение 2) для учета посещаемости и изучения запросов пользователей ЦОД;
- представлять информационно-аналитический отчет о проделанной работе в сроки и по форме (Приложение 3);
- заключить договор с интернет-провайдером на право предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.2. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

- расширить Перечень информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивается в ЦОД;
- отказать пользователям в доступе к информационным ресурсам, за исключением ресурсов, приведенных в Приложении 1;
- запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;
- обязать пользователя, использовавшего платные информационные услуги, возместить стоимость этих услуг в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Финансирование и отчетность ЦОД

7.1. Финансирование деятельности ЦОД осуществляется за счет:

- средств местного бюджета, предусмотренных на текущую деятельность учреждения, на базе которого работает ЦОД;

- других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. ЦОД ежегодно до 1 февраля предоставляет в ТОУНБ им. А.С. Пушкина информационно-аналитический отчет о состоянии и деятельности ЦОД за прошедший год по установленной форме (Приложение 3).

7.3. ТОУНБ им. А.С. Пушкина ежегодно осуществляет сбор и анализ информационно-аналитических отчетов о состоянии и деятельности ЦОД за прошедший год, составляет на их основе информационно-аналитический обзор о состоянии и деятельности сети ЦОД, функционирующих на базе государственных и муниципальных публичных библиотек Томской области, который до 15 февраля, года следующего за отчетным, представляет в Департамент развития информационного общества Администрации Томской области.

Приложение 1

**Примерный перечень
правовых, деловых, образовательных и иных социально-значимых
интернет-ресурсов, бесплатно предоставляемых пользователям ЦОД**

1. Информационные ресурсы органов государственной власти Российской Федерации
 - Сайт Президента России <http://president.kremlin.ru>.
 - Портал Правительства РФ <http://www.government.gov.ru>.
 - Сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru> .
 - Уполномоченный по правам человека <http://ombudsmanrf.ru>.
 - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru> .
 - Адресно-телефонная информационная система «Структуры власти. Федеральная и региональная власть. Органы местного самоуправления» <http://www.rosvlast.ru/>.
2. Интернет-ресурсы поддержки предпринимательства Российской Федерации
 - Центр деловой информации еженедельника «Экономика и жизнь». Государство, право, справочная информация <http://www.cdipravo.ru>.
 - «Центр деловой этики» <http://www.russiaethics.org/ru>.
 - Российская сеть центров нормативно-технической документации <http://www.cntd.ru>.
3. Образование:
 - Информационная грамотность и медиаобразование для всех <http://www.mediagram.ru>
 - Бибигон <http://www.bibigon.ru>
 - ГРАМОТА.РУ <http://gramota.ru>
 - Все энциклопедические словари страны «Рубрикон» <http://www.rubricon.com/>
4. Юридические словари и энциклопедии
 - «Бизнес-словарь» <http://www.businessvoc.ru>
 - Большая российская юридическая энциклопедия <http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>
 - Словарь предпринимателя http://www.kcn.ru/tat_ru/kazan/spr_info/slovar/fr.htm
 - Энциклопедия банковского дела и финансов <http://www.cofe.ru/finance>

- Юридические словари <http://www.allpravo.ru>
5. Интернет-ресурсы Томской области
- Исполнительные, законодательные, судебные органы власти Томской области <http://pgs.tomsk.gov.ru/portal/>
 - Официальный сайт органов государственной власти Томской области <http://tomsk.gov.ru>
 - Дума Томской области <http://duma.tomsk.ru/>
6. Юридически значимая информация для граждан РФ и иностранных граждан
- Управление Федеральной миграционной службы по Томской области <http://ufms.tomsk.gov.ru/>
 - Банк вакансий <http://vacancy-tomsk.ru/>
 - Ипотечное Агентство Томской области <http://www.tomsk-ipoteka.ru/>
 - Юридическая консультация on-line <http://yurklinika.ugra-gateway.ru/juridicalclinic/questions>
7. Защита прав детей
- Уполномоченный по правам ребенка в Томской области <http://tomsk.rfdeti.ru/>
8. Поддержка предпринимательства
- Официальный сайт Томской области о размещении заказов <http://zakaz.tomsk.gov.ru/>
 - Портал развития предпринимательства Томской области <http://mb.tomsk.ru/>
 - Защита прав потребителей <http://consumer.tomnp.ru/>
9. Информационно-справочные правовые системы
- Государственная система распространения правовых актов (ГСРПА) <http://pravo.msk.rsnet.ru>
 - Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.msk.rsnet.ru/ips.html>
10. Библиографические ресурсы
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <http://www.prlib.ru>
 - Библиотека Администрации Президента РФ <http://lib.adm.gov.ru>
 - Российская ассоциация электронных библиотек <http://elibra.ru>
 - ТОУНБ имени А.С.Пушкина <http://www.lib.tomsk.ru/>
11. Справочно - правовые системы
- ПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
 - ПС «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
 - ПС «Гарант» <http://base.garant.ru/>

**Типовой регламент деятельности
Центра общественного доступа к социально значимой информации в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Общие требования

Типовой регламент деятельности Центра общественного доступа к социально значимой информации (далее - ЦОД) – документ, определяющий основные принципы организации его работы, обеспечение ресурсами и правила для пользователей, на основании которого разрабатывается регламент конкретного ЦОД.

1. Типы ЦОД

1.1. Типовой состав ЦОД.

1.1.1 Большой ЦОД:

- 10 автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- 1 ноутбук;
- программное обеспечение;
- 1 проектор;
- 1 экран для проектора;
- 1 многофункциональное устройство;
- 1 wi-fi маршрутизатор.

1.1.2 Средний ЦОД:

- 4 АРМ (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- 1 ноутбук;
- программное обеспечение;
- 1 проектор;
- 1 экран для проектора;
- 1 многофункциональное устройство;
- 1 wi-fi маршрутизатор.

1.1.3 Малый ЦОД:

- 2 АРМ (системный блок, монитор (или моноблок), мышь, клавиатура, наушники, сетевой фильтр);
- программное обеспечение;
- 1 многофункциональное устройство;
- 1 wi-fi маршрутизатор.

Типовой состав ЦОД может корректироваться исходя из технических условий и возможностей помещения, в котором запланировано его открытие.

1.2. Общими требованиями к организации работы ЦОД являются:

- наличие отдельного или обособленного (отгороженного) помещения, оборудованного необходимой мебелью (столы, стулья и др.);
- площадь помещения, занимаемая ЦОД, должна соответствовать санитарным нормам при размещении автоматизированных рабочих мест;

- обязательный набор компьютерной и множительной техники в соответствии с типом ЦОД;
- выделенный канал подключения к сети Интернет;
- режим работы ЦОД не менее 40 часов в неделю.

2. Ресурсы

2.1. Ресурсное обеспечение ЦОД предусматривает: кадровые ресурсы, информационные ресурсы и оборудование, организацию доступа к сети Интернет.

2.2. Кадровые ресурсы

2.2.1. Наименования должностей, разряды оплаты труда, должностные обязанности определяются тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников культуры Российской Федерации, тарифно-квалификационными характеристиками по должностям служащих.

2.2.2. Количество сотрудников ЦОД рассчитывается на основании действующих норм времени на работы, выполняемые в библиотеках.

2.2.3. Наименование должностей и количество сотрудников утверждается штатным расписанием учреждения, в структуре которого работает ЦОД.

2.2.4. Рекомендуемые должности для работы в ЦОД: заведующий отделом, главный библиограф, главный библиотекарь, библиограф, специалист сферы ИКТ (зависит от статуса учреждения).

2.2.5. Кадровый состав ЦОД должен иметь специальную подготовку к работе с компьютерной и множительной техникой.

2.3. Информационные ресурсы

2.3.1. Основным информационным ресурсом ЦОД являются ресурсы Интернет, электронные правовые системы.

2.3.2. Пользователям ЦОД должна быть предоставлена возможность использовать любой документ библиотеки на любом носителе в целях уточнения полученной информации.

2.3.3. В целях поддержания актуального состояния ресурсов необходимо их регулярное обновление.

2.4. Оснащённость.

2.4.1. Для обеспечения необходимых технологических процессов ЦОД, в соответствии со своим типом, должен быть обеспечен:

- необходимым количеством персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет для предоставления пользователям ЦОД самостоятельного доступа к социально значимой информации и получения в электронном виде государственных (муниципальных) услуг (форм);
- многофункциональным устройством формата А4 для печати на бумажном носителе информации, полученной в ЦОД, а также распечатки форм и бланков

документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги (функции), сканирования необходимых документов;

- устройством чтения и записи данных на отторгаемый носитель данных пользователя ЦОД;
- проекционной системой (проектор и экран) для организации презентаций, публичных и проведения других мероприятий.

3. Организация обслуживания пользователей

3.1. Регистрация пользователей осуществляется в регистрационной форме (в виде регистрационной карточки).

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

для допуска к получению услуг центра общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ФИО _____

2. Адрес _____

3. Контактный телефон _____

4. Категория* _____

* Дети до 14 лет включительно, молодежь от 15-24 включительно, государственные муниципальные служащие, сотрудники бюджетных организаций, представители малого и среднего бизнеса, пенсионеры, люди с ограничениями жизнедеятельности, прочие.

Навыки работы на компьютере оцениваю:

Профессионал	На уровне любителя	Не владею

С правилами работы в Центре общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ознакомлен _____ (подпись)

Дата заполнения регистрационной карточки _____

Заполняется сотрудником ЦОД

Дата	Время	Ресурс

3.3. Правила пользования ЦОД определяет учреждение (библиотека), на базе которого(ой) установлен ЦОД.

4. Учет и отчетность

4.1. Учет пользователей ЦОД, посещений, обращений, запросов справочно-информационного обслуживания осуществляется на основании ГОСТ 7.20-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика».

4.2. Ежегодный отчет ЦОД по установленной форме (Приложение 3) направляется в ТОУНБ им. А.С.Пушкина.

Приложение 3

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
о состоянии и деятельности центра общественного доступа к социально значимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ЦОД)
за 201__ год

№	Направление	Содержание
1. Общие сведения об учреждении, в состав которого входит библиотека, имеющая в своей структуре ЦОД		
1.1.	Полное юридическое наименование учреждения, (без аббревиатур)	
1.2.	Почтовый адрес учреждения (индекс, населенный пункт, улица, дом)	
1.3.	Руководитель учреждения (ФИО полностью, должность). Телефон /факс (указать междугородный код)	
1.4.	Адрес сайта учреждения (и/или страницы на сайте муниципального образования с информацией об учреждении)	
2. Общие сведения о библиотеке, имеющей в своей структуре ЦОД		
2.1.	Полное наименование библиотеки (без аббревиатур)	
2.2.	Почтовый адрес библиотеки (индекс, населенный пункт, улица, дом)	
2.3.	Руководитель библиотеки (ФИО полностью, должность) Телефон / факс (указать междугородный код). E-mail	
2.4.	Адрес сайта библиотеки (и/или страница на сайте учреждения с информацией о библиотеке)	

3. Общие сведения о Центре общественного доступа

3.1.	ЦОД является самостоятельной структурой в штатном расписании (указать название отдела / сектора)	
	ЦОД функционирует в рамках структурного подразделения (указать название отдела / сектора)	
3.2.	Руководитель ЦОД (ФИО полностью, должность) Телефон / факс (указать междугородный код) E-mail	
3.3.	Адрес сайта ЦОД (и/или страница на сайте учреждения (библиотеки) с информацией о ЦОД).	
3.4.	Дата создания ЦОД, службы (приказ о внесении изменений в штатное расписание и т.д.)	
3.5.	Расписание работы ЦОД (укажите график работы ЦОД, количество рабочих часов в неделю)	
3.6.	Даты поставки и введения в работу компьютерной техники и программных продуктов для первоначального оснащения ЦОД.	
3.7.	Источники финансирования поставки оборудования и программных продуктов для первоначального оснащения ЦОД (указать уровень бюджета и название программы, перечислить оборудование, программные продукты, цену и сумму по каждому наименованию, и общую стоимость)	
	Другие источники финансирования поставки оборудования и программных продуктов для первоначального оснащения ЦОД (указать какие, перечислить оборудование, программные продукты, цену и сумму по каждому	

	наименованию, и общую стоимость)	
3.8.	Даты поставки и введения в работу компьютерной техники и программных продуктов для модернизации ЦОД.	
3.9.	Источники финансирования поставки оборудования и программных продуктов для модернизации ЦОД (указать уровень бюджета и название программы, перечислить оборудование, программные продукты, цену и сумму по каждому наименованию, и общую стоимость)	
	Другие источники финансирования поставки оборудования и программных продуктов для модернизации ЦОД (указать какие, перечислить оборудование, программные продукты, цену и сумму по каждому наименованию, и общую стоимость)	
3.10.	Направления деятельности ЦОД (указать специализацию)	
4. Характеристика помещения ЦОД		
4.1.	ЦОД занимает отдельное помещение (указать площадь занимаемого помещения (кв.м.)	
	ЦОД не занимает отдельное помещение (укажите площадь, выделенную под ЦОД (кв.м.)	
4.2.	Опишите особенности организации пространства для пользователей ЦОД,	
	в том числе: - с ограниченными возможностями (инвалидов-колясочников, слабовидящих)	
5. Персонал ЦОД		
5.1.	Количество штатных единиц ЦОД, с указанием названия	

	должностей сотрудников				
5.2.	Количество сотрудников библиотеки с указанием должностей, которым дополнительно вменены обязанности по работе в ЦОД				
5.3.	Наличие в штате учреждения (библиотеки или ЦОД) специалиста в сфере ИКТ (указать ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты ответственного за техническое обеспечение ЦОД)				
5.4.	Сотрудники ЦОД, прошедшие повышение квалификации (всего), в том числе:				
	ФИО	Должность	Наименование и форма мероприятия (семинары, курсы, практикумы, инструктажи и пр.)	Место проведения	Наименование, №, дата выдачи документа, подтверждающего повышение квалификации

6. Технические средства, средства связи, лицензионное программное обеспечение ЦОД

6.1	Количество АРМ в ЦОД, всего (единиц),				
	в том числе:				
	- для сотрудников (ед.)				
	- для пользователей (ед.), из них:				
	- АРМ, используемых для предоставления пользователям государственных и муниципальных услуг в электронном виде.				
	- АРМ, используемых для обучения пользователей получению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.				
6.2.	Количество стационарных ПК, всего (единиц), (указать модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)				
6.3.	Количество ноутбуков, всего (единиц), (указать модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в				

	эксплуатацию для каждого устройства)	
6.4.	Количество единиц лицензионного программного обеспечения, всего, (указать название, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого ПО).	
6.5.	Количество принтеров, всего (единиц)	
	Технические характеристики принтера (модель, ч/б или цветной, лазерный /струйный /матричный), год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства.	
6.6.	Количество МФУ, всего (единиц)	
	Технические характеристики МФУ (указать модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
6.7.	Количество другой копировально-множительной техники, всего (единиц)	
	Технические характеристики другой копировально-множительной техники (указать модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
6.8.	Количество сканеров, всего (единиц)	
	Технические характеристики сканеров (укажите модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
6.9.	Количество проекторов и экранов, всего (единиц)	
	Технические характеристики проекторов + экранов (укажите модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
6.10	Дополнительная техника: веб-камера и т.д. (укажите общее	

	количество; модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
6.11.	Количество портов ЛВС	
	Характеристика ЛВС (укажите проводная/ беспроводная)	
6.12.	Сервер (укажите модель, технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию, наименование лицензионного серверного ПО для каждого устройства)* <i>* Раздел заполняется при наличии выделенного сервера (АРМ сервер не учитывается)</i>	
6.13.	Наличие доступа к сети Интернет	
	Тип подключения (указать: ADSL / Модем / Выделенная линия / Спутниковый канал)	
	Скорость подключения, Кбит/с	
	Провайдер, номер договора и тарифный план	
	Стоимость доступа в Интернет в месяц по основному каналу, руб.	
	Среднемесячный объем скачиваемой информации, Гб	
	IP- адрес по которому осуществляется выход в Интернет	
	Наличие доступа к сети Интернет для сотрудников / посетителей	
	Устойчивость работы (круглосуточно, режим работы ЦОД или другое - указать)	
	Общий объем финансирования на оплату услуг Интернет (указать объем финансирования услуг Интернет, а так же источник финансирования (региональных программ (указать наименование), муниципальной программы (указать наименование), бюджетного финансирования учреждения или другое).	
6.14.	Организация АРМ для людей с	

	ограниченными возможностями здоровья	
	Количество брайлевских дисплеев, брайлевских принтеров, «Говорящих книг», всего (единиц)	
	Наименование специализированного программного обеспечения	
	Технические характеристики брайлевских дисплеев, брайлевских принтеров, «Говорящих книг» (указать модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
6.15.	Количество списанного оборудования за период работы ЦОД (указать общее количество; модель и технические характеристики, год выпуска, год ввода в эксплуатацию для каждого устройства)	
7. Информационные ресурсы ЦОД		
7.1.	Интернет-ресурсы (укажите несколько наиболее популярных у пользователей ЦОД)	
7.2.	Другие информационные ресурсы удаленного доступа (укажите несколько наиболее популярных у пользователей ЦОД)	
7.3	Наличие в ЦОД фонда документов по социально-правовой тематике (указать объем (экземпляров),	
	в том числе:	
	- печатные издания	
	из них:	
	- книги (экземпляров)	
	- периодические издания (указать количество названий и за какой период времени)	
	- другие (указать)	
8. Услуги, предоставляемые ЦОД		

8.1.	Обязательные /бесплатные (перечислить, в том числе указать наиболее популярные)	
8.2.	Дополнительные / платные (перечислить, указать стоимость, название и номер документа, по которому осуществляются платные услуги ЦОД, указать наиболее популярные).	

9. Основные контрольные показатели деятельности ЦОД

№	Наименование показателей	Предотчетный 201 г.	Отчетный 201 г.
9.1.	Количество жителей населенного пункта (на конец отчетного периода), всего (человек),		
	из них:		
	- пользователи ЦОД, всего (человек)		
	в том числе по категориям:		
	- дети до 14 лет включительно		
	- молодежь от 15-24 включительно		
	- муниципальные служащие		
	- сотрудники бюджетных организаций		
	- представители малого и среднего бизнеса		
	- пенсионеры		
	- люди с ограничениями жизнедеятельности		
	- другие категории <i>(указываются социально незащищенные категории граждан, с которыми работает библиотека по своему направлению деятельности)</i>		
9.2.	Количество посещений ЦОД,		
	в том числе:		
	- посещений информационно-просветительских и обучающих мероприятий		
9.3.	Количество проведенных ЦОД информационно-просветительских и обучающих мероприятий (всего),		
	в том числе по вопросам:		
	- компьютерной грамотности		
	- законодательства,		
	из них:		
	• пенсионного,		
	• трудового,		
	• налогового		
	• и др. (указать)		
	- прав отдельных групп и категорий граждан		
	- деятельности местного самоуправления и государственных органов власти		
	- другим темам (перечислить)		
9.4.	Выполнено индивидуальных информационных запросов пользователей ЦОД (всего, единиц)		

в том числе:		
- справки (укажите несколько наиболее востребованных направлений).		
- консультации (укажите несколько наиболее востребованных направлений).		
- выдано документов (копий документов)		

10. Обучение пользователей ЦОД

10.1.	Наименование программы по обучению компьютерной грамотности пользователей	Категория пользователей ¹ (указать)	Количество пользователей, прошедших обучение	Количество пользователей, получивших сертификат
	ИТОГО			

11. Реклама ЦОД

11.1.	Перечислите основные рекламные материалы (акции) ЦОД с указанием формы, вида и места размещения (проведения).	
-------	---	--

12. Основные достижения ЦОД (за прошедший год).

13. Проблемы ЦОД (в прошедшем году).

14. Приложение печатных, электронных и прочих документов и материалов, наглядно характеризующих деятельность ЦОД (за прошедший год).

Дата заполнения _____

Подпись руководителя ЦОД _____ / _____

Подпись руководителя библиотеки _____ / _____

Подпись руководителя учреждения _____ / _____

¹ Дети до 14 лет включительно, молодежь от 15-24 включительно, государственные муниципальные служащие, сотрудники бюджетных организаций, представители малого и среднего бизнеса, пенсионеры, люди с ограничениями жизнедеятельности, другие категории (указываются социально незащищенные категории граждан, с которыми работает библиотека по своему направлению деятельности)